၂၀၂၆ခုနှစ် နိုင်ငံခြားသား လူ့အခွင့်အရေး ခေါင်းဆောင် ခေါ်ယူခြင်း ကြေညာစာ

☐ **(လျှောက်လွှာတင်ကာလ)** ၂၀၂၆. ၀၆. ၁၆. (အင်္ဂါနေ့) ၀၉:၀၀ နာရီ ~ ၂၀၂၆. ၀၆. ၃၀. (အင်္ဂါနေ့) ၁၈:၀၀ နာရီ

☐ **(ရွေးချယ်မည့် လူဦးရေ)** **50** ဦး, အလုပ်သမားဝန်ကြီးဌာန ဒေသဆိုင်ရာရုံး (ပင်မရုံးခွဲ) တစ်ခုလျှင် အများဆုံး ၁၀ ဦးအထိ

* နိုင်ငံခြားသားဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းများ (နိုင်ငံခြားသားအလုပ်သမား တိုင်ပင်ဆွေးနွေးရေးစင်တာ၊ နိုင်ငံခြားသား အလုပ်သမား ထောက်ပံ့ရေးစင်တာ၊ နိုင်ငံခြားသားနေထိုင်သူများ အထောက်အကူပြုစင်တာ စသည်) မှ ထောက်ခံချက်ပေးသူများကို ဦးစားပေးရွေးချယ်မည်။

☐ **(လျှောက်ထားနိုင်သည့် အရည်အချင်း)** လက်ရှိ ကိုရီးယားနိုင်ငံတွင် တရားဝင် နေထိုင်လျက်ရှိသော နိုင်ငံခြားသားများအနက်၊ ကိုရီးယားနိုင်ငံအတွင်းရှိ လုပ်ငန်းခွင်များတွင် စုစုပေါင်း (စုစုပေါင်းတွက်၍) အလုပ်လုပ်ကိုင်ခဲ့သော ကာလ ၂ နှစ်နှင့်အထက်ရှိပြီး၊ မိခင်ဘာသာစကားနှင့် ကိုရီးယားဘာသာစကားဖြင့် ဆက်သွယ်ပြောဆိုနိုင်သူ။

* ကြေညာစာထုတ်ပြန်သည့်နေ့အထိ အရည်အချင်း မပြည့်မီစေသည့် အကြောင်းအရင်းမရှိရမည်ဖြစ်ပြီး၊ နေထိုင်ခွင့်ဗီဇာအမျိုးအစားအရ နိုင်ငံခြားသား လူ့အခွင့်အရေးဆိုင်ရာ ခေါင်းဆောင်၂အဖြစ် လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်ရန် ကန့်သတ်ချက်မရှိသူများကိုသာ ရွေးချယ်မည်။

○ **(ဦးစားပေးအချက်များ)** အောက်ပါ သတ်မှတ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီသူများကို ဦးစားပေးရွေးချယ်နိုင်သည်။

- အလုပ်သမားဝန်ကြီးဌာန (စက်မှုလူ့စွမ်းအားအရင်းအမြစ်ဦးစီးဌာန၊ နိုင်ငံခြားသားအလုပ်သမား တိုင်ပင်ဆွေးနွေးရေးစင်တာ၊ နိုင်ငံခြားသားအလုပ်သမား ပံ့ပိုးကူညီရေးစင်တာ)၊ ဒေသန္တရအစိုးရအဖွဲ့ (နိုင်ငံခြားသား အလုပ်သမား အထောက်အကူပြုစင်တာ၊ နိုင်ငံခြားသားနေထိုင်သူများ အထောက်အကူပြုစင်တာ)၊ ပုဂ္ဂလိက ကူညီပံ့ပိုးရေးအဖွဲ့အစည်းများနှင့် အသင်းအဖွဲ့များ စသည့် နိုင်ငံခြားသားဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းများမှ ထောက်ခံချက်ပေးခြင်းခံရသူ

  * အထက်ပါအချက်နှင့် ကိုက်ညီသူများသည် ထောက်ခံစာ တင်ပြရန်လိုအပ်သည်။

- နိုင်ငံခြားသားဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းများ သို့မဟုတ် နိုင်ငံခြားသား ကူညီပံ့ပိုးရေး အသင်းအဖွဲ့များတွင် လှုပ်ရှားမှု အတွေ့အကြုံရှိသူ။

- မိမိ နိုင်ငံသား / ဒေသအလိုက် အဖွဲ့အစည်းများ စသည့် ဒေသတွင်း နိုင်ငံခြားသား ကွန်ရက်များနှင့် တက်ကြွစွာ အဆက်အသွယ်ရှိပြီး ဆက်ဆံရေး ကောင်းမွန်သူ

- ကိုရီးယားဘာသာစကားကျွမ်းကျင်မှုစာမေးပွဲ (TOPIK) အဆင့် ၄* သို့မဟုတ် လူမှုသဟဇာတဖြစ်ရေး အစီ

အစဉ် (KIIP) အဆင့် ၄ နှင့်အထက် အောင်မြင်ပြီးသူ သို့မဟုတ် ထိုနှင့် အရည်အချင်း တူညီသူ

* ကိုရီးယားဘာသာစကား ကျွမ်းကျင်မှု (TOPIK) အဆင့် 4: နေ့စဉ်လုပ်ငန်းဆောင်တာများအတွက် လိုအပ် သော ရှုပ်ထွေးသည့် ဖတ်ခြင်း၊ နားထောင်ခြင်း၊ ရေးသားခြင်း၊ ပြောဆိုခြင်း စွမ်းရည်များကို ကျွမ်းကျင်စွာ အသုံးပြုနိုင်ပြီး 'သတင်း၊ သတင်းစာဆောင်းပါးများ'၏ လွယ်ကူသော အကြောင်းအရာများကို နားလည်နိုင်သည့် အဆင့် ဖြစ်သည်။

□ **(လုပ်ဆောင်ရမည့် လုပ်ငန်းများ)** နိုင်ငံခြားသားများ၏ အခွင့်အရေး ချိုးဖောက်ခံရမှုများကို ကာကွယ်ခြင်းနှင့် လူ့အခွင့်အရေး ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေး လှုပ်ရှားမှုများ

○ **(ဖြစ်စဉ်များ ရှာဖွေဖော်ထုတ်ခြင်း)** ဒေသအတွင်း နိုင်ငံခြားသားများအပေါ် မတရားဆက်ဆံမှု၊ ခွဲခြားဆက်ဆံမှု စသည့် အခွင့်အရေးချိုးဖောက်မှုများကို ရှာဖွေပြီး ဒေသဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရုံးသို့ သတင်းပေးပို့/မျှဝေ ခြင်း

* လူ့အခွင့်အရေးခေါင်းဆောင်သည် < ဖြစ်စဉ်မှတ်တမ်း >ယာယီအမည် တင်ပြခြင်း

(ကိုယ်ထိလက်ရောက် ကျူးလွန်ခြင်း စသည့် ပြင်းထန်သော လူ့အခွင့်အရေး ချိုးဖောက်မှုများ ဖြစ်ပွားပါက ဒေသဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာရုံးသို့ ချက်ချင်း အသိပေး မျှဝေရမည်)

○ **(ဆွေးနွေးပွဲများတွင် ပါဝင်ခြင်း)** ပုံမှန်ဆွေးနွေးပွဲများ (၃လတစ်ကြိမ် ကျင်းပမည်ဖြစ်ပြီး၊ လိုအပ်ပါက အချိန်မရွေး ကျင်းပနိုင်သည်) တွင် ပါဝင်ပြီး နိုင်ငံခြားသား အခွင့်အရေး ချိုးဖောက်မှု ဖြစ်စဉ်များနှင့် သဘောထားအမြင်များကို တင်ပြခြင်း

○ **(လူ့အခွင့်အရေးဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်သူ)** နိုင်ငံခြားသားအလုပ်သမားများအား အခွင့်အရေးကာကွယ်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ၊ ဆက်စပ်အဖွဲ့အစည်းများအကြောင်း လမ်းညွှန်ပေးခြင်း၊ စကားပြန်/ဘာသာပြန် ကူညီခြင်း စသည်ဖြင့် နိုင်ငံခြားသားများ၏ အခွင့်အရေးချိုးဖောက်မှုဆိုင်ရာ ဆက်သွယ်ရေးတံခါးပေါက်အဖြစ် ဆောင်ရွက်ခြင်း

○ **(ကြော်ငြာခြင်း·လမ်းညွှန်ခြင်း)** နိုင်ငံခြားသားအလုပ်သမားများ၏ အလုပ်သမားအခွင့်ရေး မြှင့်တင်ရန်အတွက် အဓိက မူဝါဒများ၊ လမ်းညွှန်ချက်များနှင့် သက်ဆိုင်ရာ ကမ်ပိန်းများကို **SNS** မှတစ်ဆင့် ကြော်ငြာခြင်းနှင့် မျှဝေခြင်း

○ **(ဘာသာပြန်·စစ်ဆေးခြင်း)** နိုင်ငံခြားသား လူ့အခွင့်အရေး ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးနှင့် သက်ဆိုင်သော ပညာပေး စာရွက်စာတမ်းများ၊ လမ်းညွှန်ချက်များ စသည်တို့ကို ဘာသာပြန်ခြင်းနှင့် ပြန်လည်စစ်ဆေးခြင်း လုပ်ငန်းများတွင် ပါဝင်ခြင်း

□ **(လှုပ်ရှားမှုကာလ)** ရွေးချယ်ခံရသည့်အချိန်မှစ၍ ၁ နှစ် (၂၀၂၇ ခုနှစ် ဇူလိုင်းကုန်တွင် ပြီးဆုံးရန် လျာထားခြင်း)

□ **(တင်ပြရမည့် စာရွက်စာတမ်းများ)** ①လျှောက်လွှာ (ကိုယ်ရေးအချက်အလက် စုဆောင်း/အသုံးပြု/ပေးအပ်ရန် သဘောတူညီချက် ပါဝင်ရမည်), ② ထောက်ခံစာ, ③ သင့်လျော်မှု ရှိ/မရှိ စစ်ဆေးအတည်ပြုစာ, ④ သက်ဆိုင်

ရာအထောက်အထားစာရွက်စာတမ်းများ

* ဒေသဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာရုံး (နိုင်ငံခြားသားရေးရာအဖွဲ့) သို့ လူကိုယ်တိုင် သွားရောက်တင်ခြင်း၊ စာတိုက်မှတစ်ဆင့် ပေးပို့ခြင်း သို့မဟုတ် အီးမေးလ်ဖြင့် ပေးပို့ခြင်း။

☐ **(လုပ်ရှားမှု အကျိုးခံစားခွင့်)** နိုင်ငံခြားသား လူ့အခွင့်အရေးခေါင်းဆောင် ခန့်အပ်လွှာ ပေးအပ်ခြင်း၊ အစည်းအဝေးစရိတ် အပါအဝင် လှုပ်ရှားမှုစရိတ်များ ပံ့ပိုးပေးခြင်းနှင့် ထူးချွန်စွာ ပါဝင်လှုပ်ရှားသူများအား ဆုချီးမြှင့်ခြင်း စသည့် အကျိုးခံစားခွင့် (Incentive) များ ပေးအပ်မည်။

☐ **(ရွေးချယ်မှုအဆင့်ဆင့်)** စာရွက်စာတမ်း စစ်ဆေးခြင်းနှင့် လူတွေ့စစ်ဆေးခြင်း ('၂၆ ခုနှစ် ၇လ အစောပိုင်း) → အောင်မြင်သူ ထုတ်ပြန်ကြေညာခြင်း ('၂၆ ခုနှစ် ၇လပိုင်း လလယ်)

* စာရွက်စာတမ်း အောင်မြင်သူများကို လူတွေ့စစ်ဆေးမည့် ရက်စွဲအား တစ်ဦးချင်း ဆက်သွယ်အကြောင်းကြားမည်ဖြစ်ပြီး၊ နောက်ဆုံးအောင်မြင်သူများကိုလည်း တစ်ဦးချင်း အကြောင်းကြားမည်ဖြစ်သည်။

☐ **(မေးမြန်းရန်)** အလုပ်သမားဝန်ကြီးဌာန ရုံး ဖုန်းနံပါတ် (☎ ၁၃၅၀) သို့မဟုတ် အလုပ်သမားဝန်ကြီးဌာန နိုင်ငံခြားသားလုပ်သားရေးရာအဖွဲ့ (လျှောက်လွှာခေါ်ယူမှု ကြေညာချက်အား ကိုးကားရန်)